

ПОЛОЖЕНИЕ

о системе видеонаблюдения

1. Общие положения

1.1. Положение о системе видеонаблюдения (далее Положение) разработано в соответствии со статьями 23 и 24 Конституции Российской Федерации, со статьями 152.1 и 152.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, со статьей 77 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, с Федеральными законами от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», с Трудовым кодексом Российской Федерации (в том числе статьями 16, 21, 22, 86, 91, 209, 214, 216.2), с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее 152-ФЗ), с Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Приказа Минтруда и соцзащиты РФ от 29.10.2021 № 773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда», ст.137 Уголовного кодекса Российской Федерации.

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах, помещениях, территории.

1.3. Техническое оснащение системы видеонаблюдения включает в себя камеры, мониторы, записывающие устройства (видеорегистраторы).

1.4. Система видеонаблюдения является элементом общей системы безопасности МАУК «ГДК» (далее – учреждение) и может использоваться лишь на законных основаниях (борьба с возможными правонарушениями).

1.5. Система видеонаблюдения в учреждении является открытой и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.6. В учреждении допускается ведение видеонаблюдения только с использованием стационарных видеокамер.

1.7. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников на рабочем месте или в иных помещениях (территории), закрытых для общего доступа, видеонаблюдение считается обработкой биометрических персональных данных, в связи с чем в учреждении не допускается ведение видеонаблюдения в местах закрытого доступа, а также в помещениях, в которых работники не выполняют должностные обязанности (туалеты, душевые, раздевалки и др.)

2. Цели и задачи системы видеонаблюдения

2.1. Видеонаблюдение в учреждении осуществляется с целью антитеррористической защищенности, охраны порядка, противопожарной защиты, пресечения и фиксации противоправных действий, с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имущественным и (или) неимущественным правам учреждения в целом, работников, контрагентов или посетителей учреждения.

2.2. На систему видеонаблюдения учреждения возлагаются следующие задачи:

- антитеррористическая защищенность работников, контрагентов, посетителей учреждения;
- охрана порядка и безопасности в учреждении;
- противопожарная защита помещений и территории;
- пресечение противоправных действий;
- фиксация противоправных действий;
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения;
- минимизация рисков материальных потерь в учреждении, сохранность личного имущества работников, имущества учреждения, имущества контрагентов и посетителей территории учреждения;
- обеспечение личной безопасности работников;
- контроль трудовой дисциплины и обеспечение объективности при вынесении дисциплинарных взысканий;
- контроль количества и качества работ, выполняемых на рабочих местах учреждения;
- обеспечение соблюдения учреждением обязанностей, возложенных на него действующим законодательством Российской Федерации, в том числе по противодействию коррупции.

2.3. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения учреждения, могут быть использованы в качестве доказательства:

- в уголовном, гражданском или административном судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие;

- для доказывания факта совершения дисциплинарного проступка работником учреждения, а также для установления личности работника учреждения в момент совершения им соответствующего дисциплинарного проступка.

2.4. Материалы видеозаписей для идентификации личности могут быть переданы уполномоченным органам без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, противодействия коррупции, с целью защиты правопорядка и т.п., то есть в случаях, предусмотренных частью второй статьи одиннадцать 152-ФЗ. Передача материалов видеозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Система видеонаблюдения в учреждении может быть установлена в общедоступных зданиях, помещениях и сооружениях учреждения, расположенных по адресу: 680030, Хабаровский край, г. Хабаровск, ул. Ленина, д. 85, которые закреплены за учреждением на праве хозяйственного ведения (далее помещения) и (или) на общедоступной территории земельного участка (далее территория) учреждения.

3.2. Решение об установке (снятии) системы видеонаблюдения принимается приказом Директора. При принятии решения по установке системы видеонаблюдения приказом Директора назначается лицо, ответственное за соблюдение законодательства Российской Федерации при эксплуатации данной системы (далее ответственный за видеонаблюдение).

3.3. Установка системы видеонаблюдения осуществляется в соответствии с ее целями и задачами.

3.4. В учреждении запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3.5. Запрещается эксплуатация системы видеонаблюдения в туалетных комнатах, бытовых помещениях.

3.6. Запрещается использование видеонаблюдения для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни лица без его письменного согласия.

3.7. При обнаружении нарушения правил эксплуатации системы видеонаблюдения ответственный за видеонаблюдение обязан немедленно доложить об этом Директору, приняв соответствующие меры по приостановке её эксплуатации.

3.8. Работники учреждения должны быть осведомлены о том, что на территории учреждения ведется видеонаблюдение. Для этого Директор МАУК "ГДК" обязан издать ПРИКАЗ об организации видеонаблюдения, утвердить локальные нормативные акты. Дополнительно необходимо уведомить сотрудников и по возможности получить их согласие. Также следует внести изменения в кадровые документы, т.к. установка видеонаблюдения касается технологических и организационных условий труда.

3.9. Посетители помещений и (или) территории учреждения (далее - посетители учреждения) должны быть надлежащим образом уведомлены о ведении в учреждении видеонаблюдения путем установки соответствующего знака при входе на территорию.



Пример знака об осуществлении видеонаблюдения

3.10. Работники учреждения до начала эксплуатации системы видеонаблюдения (впоследствии все вновь принимаемые работники) должны быть письменно ознакомлены с настоящим Положением.

3.11. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте учреждения в течение 3 рабочих дней с даты его утверждения.

3.12. При заключении договорных отношений со сторонней организацией на получение охранных услуг договор должен содержать условие о неразглашении работниками охранной организации информации, полученной при просмотре видеоинформации.

Копия настоящего Положения передается руководителю охранной организации с целью контроля исполнения изложенных в нем требований работниками данной охранной организации при осуществлении возложенных на них обязанностей.

Копия настоящего Положения также должна находиться на посту охраны при входе на территорию учреждения (далее - пост охраны №1), в свободном для прочтения доступе.

4. Порядок ведения видеонаблюдения

4.1. Видеонаблюдение должно проводиться без идентификации снятых на видеозапись изображений людей. До передачи материалов видеосъемки для установления личности снятого человека видеонаблюдение не считается обработкой биометрических персональных данных и на ее проведение письменного согласия не требуется.

4.2. При установке системы видеонаблюдения уведомление о ее ведении осуществляется посредством размещения соответствующей информации в местах, обеспечивающих гарантированную видимость в дневное и ночное время, до входа в помещения и (или) на территорию учреждения. Такая информация должна содержать сведения об условиях внутриобъектового и пропускного режимов (при их наличии).

Места установки камер видеонаблюдения также должны быть обозначены специальными информационными табличками с символами и надписями, информирующими о ведущемся видеонаблюдении.

4.3. К просмотру видеоинформации допускаются:

- работники охранной организации, состоящей с учреждением в договорных отношениях (далее работники охраны) с целью выполнения возложенных на них охранных услуг. Работники охраны имеют право просмотра видеоинформации только в режиме онлайн при исполнении возложенных на них обязанностей по охране учреждения в период своего рабочего времени (дежурства);

- Директор МАУК «ГДК», с целью выполнения возложенных на него должностных обязанностей;

- представители уполномоченных органов с целью использования изображений для осуществления государственных, общественных или иных публичных интересов. Представители уполномоченных органов допускаются до просмотра видеозаписей на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей резолюцией Директора или его заместителя, а также в присутствии уполномоченного должностного лица учреждения;

- ответственный за ограничение доступа к видеозаписям с целью выполнения возложенных на него должностных обязанностей;

- уполномоченные должностные лица учреждения на основании соответствующего приказа Директора.

4.4. Установка видеокамер производится в разрешенных помещениях (на территории) учреждения в необходимом для осуществления видеонаблюдения количестве.

4.5. Отображение процесса видеонаблюдения должно производиться на мониторе, расположение которого исключает его просмотр сторонними лицами. Для помещений, в которых располагаются мониторы, организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Места нахождения мониторов определяются приказом Директора.

4.6. Хранение видеозаписей осуществляется на видеорегистраторах, входящих в состав установленной в учреждении системы видеонаблюдения. Места нахождения видеорегистраторов определяются приказом Директора. Для помещений либо мест нахождения видеорегистраторов организуется режим обеспечения безопасности. В этих целях должна исключаться возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц либо места нахождения регистраторов должны быть закрыты на ключ и опечатаны.

4.7. Программное обеспечение, позволяющее просматривать видеозаписи с видеорегистраторов, должно быть защищено паролем доступа.

4.8. Директор МАУК «ГДК» приказом назначает ответственного за ограничение доступа к видеозаписям. Ответственный за ограничение доступа к видеозаписям обеспечивает хранение и использование полученных ключа, опечатывающего устройства и пароля доступа, исключающих несанкционированный доступ к видеозаписям.

С целью решения вопросов технического обслуживания оборудования ответственному за ограничение доступа к видеозаписям предоставляется право самостоятельного доступа к видеозаписям и к месту нахождения видеорегистраторов с предварительного уведомления ответственного за видеонаблюдение.

4.9. Просмотр видеозаписей с установленных видеорегистраторов осуществляется на компьютерах, установленных:

- на посту охраны учреждения;
- в кабинете Директора.

Лица, имеющие право доступа к просмотру видеозаписей, осуществляют их просмотр только в присутствии ответственного за ограничение доступа к видеозаписям на основании соответствующего решения ответственного за ограничение доступа к видеозаписям, либо Директора.

4.10. В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеорегистратору и (или) видеозаписи (срыв пломбы, взлом пароля)

ответственный за ограничение доступа к видеозаписям в кратчайшие сроки обязан в письменной форме доложить о случившемся ответственному за ограничение доступа к видеозаписям для принятия им соответствующих мер.

4.11. Копирование и (или) распространение видеозаписей не допускается, за исключением случаев, предусмотренных частью второй статьи одиннадцать 152-ФЗ, а также в случае необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины.

4.12. Уничтожение видеозаписей производится в автоматическом режиме по мере заполнения памяти жесткого диска по истечении не более 30 календарных дней с момента записи, специальным техническим устройством, являющимся составной частью используемой системы видеонаблюдения.

4.13. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т.е. в течение трех лет с момента установления факта возникновения конфликта. Если камеры зафиксировали административный проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному делу.

5. Использование записей видеонаблюдения для контроля трудовой дисциплины

5.1. При возникновении необходимости просмотра видеозаписи для контроля трудовой дисциплины материалы видеозаписей для фиксации нарушения трудовой дисциплины и идентификации личности, допустившей нарушение, могут быть просмотрены уполномоченными должностными лицами учреждения.

Перечень уполномоченных должностных лиц определяется на основании соответствующего приказа Директора, в котором также должны быть обоснованы цели просмотра и полномочия должностных лиц, допущенных к просмотру видеозаписи.

Должностные лица, допущенные к просмотру, обязаны до начала просмотра дать письменное обязательство о неразглашении персональных данных, а после просмотра составить соответствующий акт.

Идентификация личности работника учреждения по видеозаписи уполномоченными должностными лицами может производиться только с письменного согласия субъекта персональных данных, взятом в порядке, определенном п.п. 5.7 настоящего Положения.

5.2. Копирование видеозаписи, содержащей фиксацию нарушения работником трудовой дисциплины (далее копия видеозаписи), допускается уполномоченным должностным лицом на учетный съемный носитель с целью

использования копии видеозаписи при проведении процедуры применения к работнику дисциплинарного взыскания.

5.3. Хранение копии видеозаписи осуществляется уполномоченным работником административного отдела с соблюдением требований, установленных к хранению электронных документов, содержащих персональные данные.

5.4. Передача копии видеозаписи может осуществляться только уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, судебные органы) в порядке, установленном к передаче сведений, содержащих персональные данные.

5.5. Просмотр копии видеозаписи субъектом персональных данных возможен в случае отсутствия на данной копии видеозаписи изображения иных субъектов персональных данных.

5.6. Уничтожение копии видеозаписи производится в порядке, установленном к уничтожению документов по личному составу.

5.7. До начала ведения видеонаблюдения с целью фиксации возможных действий противоправного характера с работниками учреждения должны быть оформлены дополнительные соглашения об изменении условий заключенных трудовых договоров (введение видеонаблюдения) с соблюдением требований, предусмотренных статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

Во всех вновь заключаемых трудовых договорах необходимо включать условие о ведении в учреждении видеонаблюдения.

6. Техническое сопровождение ведения видеонаблюдения

6.1. Лицо, ответственное за ведение видеонаблюдения в учреждении, обязано своевременно принимать меры по устранению технических неполадок в работе соответствующего оборудования.

6.2. С целью минимизации технических сбоев в работе оборудования системы видеонаблюдения Директор МАУК «ГДК» соответствующим приказом определяет должностное лицо, ответственное за его техническое обслуживание (ремонт). До начала проведения соответствующих работ данное должностное лицо должно дать письменное обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе сведений, содержащих персональные данные.

6.3. Директор МАУК «ГДК» с целью технического обслуживания и ремонта оборудования системы видеонаблюдения имеет право заключить договорные отношения со специализированной организацией.

6.4. При заключении договорных отношений со сторонней организацией в проект договора необходимо вносить условие о неразглашении потенциальным контрагентом (его работниками) конфиденциальной информации (в том числе сведений, содержащих персональные данные), полученной при исполнении договорных обязательств.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за соответствие технических характеристик устанавливаемого оборудования для ведения видеонаблюдения требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения несет Директор МАУК «ГДК».

7.2. Ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при определении помещений и (или) территории учреждения, в которых будет осуществляться ведение видеонаблюдения несет Директор МАУК «ГДК».

7.3. Ответственность за надлежащее уведомление о ведении в учреждении видеонаблюдения несет системный администратор.

7.4. Ответственность за соблюдение действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения при ведении видеонаблюдения несет ответственный за видеонаблюдение.

7.5. Ответственность за соблюдение законодательства в сфере защиты персональных данных при ведении видеонаблюдения несет лицо, назначенное соответствующим приказом ответственным за организацию обработки персональных данных.

7.6. Уполномоченные должностные лица несут персональную ответственность за разглашение сведений, содержащих персональные данные, полученных при просмотре видеозаписей.

7.7. Ответственность за соблюдение конфиденциальности информации, полученной с видеокамер при предоставлении охранных услуг, несут работники, осуществляющие охранные функции учреждения.